|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Mesa de manejo de emergencias y desastres | | | | | **ÁREA RESPONSABLE** | Subdirección de emergencias | | | | | |
| **FECHA** | 14 | 10 | 20 | **LUGAR** | Reunión Virtual | | **HORA** | 3:00pm | | Página **1** de **10** | | |
| **AGENDA** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Verificación de Quorum 2. Preparación de la llegada de la Minga Indígena 3. Varios | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA AGENDA** | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. **VERIFICACIÓN DE QUORUM:** Se anexa a la presente acta, en total participan de la reunión 10 de las 15 entidades convocadas.       2. **Preparación llegada a Bogotá de la Minga indígena:**   La apertura a la reunión la realiza el Ingeniero Andrés Fierro Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres del IDIGER, quien informa por solicitud de la Secretaria General, se requiere adelantar la coordinación de acciones por atender la situación especial de la llegada de la minga Indígena a la ciudad de Bogotá.  En este sentido la Secretaria de Gobierno presenta el contexto de la situación actual:   1. Se ha mantenido contacto con el señor Hermes del CRIC quien informa que desde el Cauca vienen entre 10.000 y 15.000 personas y que llegarán a Bogotá el día 19 de octubre por el sur de la ciudad (Soacha). 2. No se ha confirmado con la Universidad Nacional la autorización que permita la estancia de la minga en sus instalaciones. 3. Se han explorado otros posibles lugares, pero se identifica que el distrito no tiene un espacio amplio que cumpla con el decreto presidencial en lo relacionado con el distanciamiento físico. 4. Se ha revisado con el IDRD el aforo de diferentes espacios y se concluye que ninguno tiene la capacidad para albergar toda la población de la minga, por lo se deberán ubicar en lugares distinto. Se identifica que el estadio de Techo tiene capacidad para albergar 7.500 personas, pero no cumple con los requisitos de bioseguridad, además que en la actualidad se está en temporada de futbol La Plaza de Artesanos tiene capacidad para 2000 personas, pero actualmente solo acoge el 30% respondiendo a lo definido en el decreto presidencial   Hoy la minga se encuentra en el centro de Cali y a las 6:00 pm tienen una rueda de prensa, pero no está confirmado si está orientada a dar respuesta sobre la interlocución con los delegados del gobierno nacional en Bogotá o previo a su ingreso a otra ciudad del país.  Otras entidades agregan:   * Se debe pensar en otras opciones frente al lugar dado que es un riesgo biológico y de salud muy grande. * Cuando la minga llegue a Soacha ingresan a Bogotá caminando hasta la Universidad Nacional o hasta el punto de acogida que se defina. * Vale la pena averiguar la logística que se tiene en Cali para hacer la homologación en Bogotá. * Es importante tener en cuenta la experiencia adquirida con el campamento de acogida de los migrantes venezolanos, dado que la logística se organizó muy bien en relación con las carpas, agua, aseo, recolección de residuos, comida. Si bien el número de personas fue mucho menor, la experiencia fue muy buena. * Como parte de la experiencia en el acompañamiento a las mingas, se ha evidenciado que es fundamental la coordinación y el manejo de la información, en este sentido es necesario definir una línea clara a nivel político y técnico y que no sea reactiva si no preventiva en clave comando y control. Parte de la coordinación por ejemplo se ha hecho con los Consejos Superiores de las Universidades Nacional y Distrital para que en este espacio se defina la acogida de la minga.   El Ingeniero Fierro solicita que los representantes de las entidades informen sobre los insumos y personal con el que cuenta para la llegada de la minga a Bogotá, en especial se hace mención de la necesidad que la próxima convocatoria sea COE Distrital convocada por la Secretaria de seguridad:  **Secretaria de Salud:** Con la experiencia en las mingas indígenas en ocasiones anteriores, sabemos que es necesario hacer un trabajo articulado de áreas de la entidad, por ejemplo: Subsecretaría de salud pública, Servicios de salud, Centro regulador de urgencias, Gestión del riesgo y participación. Debemos definir un actuar, pero depende de contar con información como: Cantidad de persona que van a llegar, ¿esperamos de 10.000 a 15000?, ¿al interior vienen menores de edad o mujeres gestantes? O personas con hipertensión pulmonar. Si hay personas con enfermedades neurológicas, diabetes. Si vendrá junto con la minga una IPS, con quienes ya hemos trabajo anteriormente. Si hay personas con restricciones nutricionales.  **Secretaria Seguridad**: Además de lo mencionado anteriormente, se realizara la coordinación compartida para empezar a tener contactos directos con la minga y entidades de orden distrital y nacional.  **Asuntos étnicos:** Dra. Ivonne. SDG es la vocera y quien establece la coordinación de las entidades.  **Policía Metropolitana:** ha realiza un seguimiento de las fechas y ruta de la minga. Contamos con una reserva estratégica y un componente para hacer el acompañamiento. Estamos a la espera sobre los protocolos de las Secretaría sobre Movilidad y de otras entidades en lo relacionado a temas administrativos y en la activación del PMU. De igual manera necesitan saber si se hará uso de la Plaza de Bolívar para adoptar los dispositivos de seguridad.  **Secretaria de Seguridad:** El director ha pedido que se haga todo lo pertinente para la llegada de la minga y el paro del 21 de octubre, en este sentido se realizara la convocatoria del COE distrital a liderada y coordinada de esta entidad. Se contará con los gestores de convivencia y se pone a disposición la sala del C4 para realizar el seguimiento y monitoreo para la minga y el 21 de octubre. De igual manera es importante contar con la guardia indígena  **Empresa de Acueducto:** Después que se defina el lugar recomendara la red de alcantarillado.  **Unidad Administrativa especial de Servicios Públicos-UAESP**: Para la entidad es importante saber el lugar de acogida, dado que los servicios en la ciudad están distribuidos 5 zonas y por empresas diferentes y de esta manera poder definir las rutas y recursos, así poder hacer una atención especial.  **Secretaria de Movilidad:** Para hacer la planeación la entidad se requiere del lugar para poder diseñar las rutas, puntos de concentración, así como el personal.  **Secretaria Cultura, Recreación y Deporte:** La entidad está atenta a las solicitudes frente a la organización y apoyo que se requiera, se hará una revisión del recurso disponible para el apoyo logístico a través de los contratos vigentes.  **Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD:** Estamos muy cortos de recursos no podríamos hacer apoyo grande, por ahora se puede contar con las vallas.  **Secretaria Distrital de Integración social**: Se puede brindar 3 tipos de apoyos: i) paquetes alimentarios de abarrotes, ii) ayudas humanitarias y iii)alianzas a través de donaciones por medio del cual podemos conseguir algunos kit de aseo.  **Cuerpo Oficial de Bomberos:** Queda en alerta y atentos a las acciones necesarias para dar respuesta en los diferentes momentos no solo en la movilización o en los lugares que se destinen para este propósito. Se cuenta con 17 estaciones, 5 compañías y los 134 hombres de la entidad para acompañar este proceso.  **Alta Consejería para las Victimas:** Están atentos a los lineamientos técnicos y policivos con base en la experiencia con las autoridades y los procesos sociales de la minga, se hace un llamado a actuar como distrito capital y que se reconozca por los funcionarios que la minga no es una movilización cualquiera y que tiene una legitimidad importante, por lo que no se debe manejar reactiva o solo con la oferta de servicios sino articulado con los tomadores de decisiones.  A continuación se relaciona los enlaces por cada entidad:   |  |  | | --- | --- | | Entidad | Enlace | | Secretaria de Gobierno | Ivonne González  Daniel García | | Secretaria de Seguridad | José Luis Rey Galeano | | Empresa de Acueducto y Alcantarillado | Luis Carlos Morales | | UAESP | Daniel Fernando | | Secretaria de Movilidad | Imelda Morales  Oscar Bohórquez | | Secretaria de Cultura | Álvaro Guillermo Vargas | | IDRD | Javier Suarez | | Secretaria de Integración Social | Por confirmar. | | Cuerpo Oficial de Bomberos | Gerardo Alonso | | Alta Consejería para las Victimas | Vladimir Rodríguez | | IDIGER | Andrés Fierro |   \*Se construyó a partir de lo mencionado y se recogió la información del listado de asistencia.  El Ing. Fierro propone que el esquema organizacional los siguientes componentes:   1. Coordinación general (A cargo de la Secretaria de Gobierno y Secretaria de seguridad) 2. Coordinación en salud 3. Coordinación para la seguridad 4. Coordinación para los servicios básicos de atención: 5. Coordinación para la Movilidad:   Para esto es necesario que se defina quien y que entidad estará a cargo de cada uno de los componentes. De igual manera, es importante recalcar la fluidez y oportunidad de la información en los medios comunicación.  Finalmente, el IDIGER hará una propuesta de organización y sugiere que se haga la convocatoria del COE distrital para que se pueda hacer las articulaciones respectivas, teniendo en cuenta que estamos sobre el tiempo.  La Dra Ivonne de la Secretaria de Gobierno menciona que se hará una base de datos y se creara un grupo de WhatsApp transitorio para la coordinación.  Al finalizar la reunión Duvan Carvajal (referente de derechos Humados de la Secretaria de Gobierno) se comunico con el Ing. Andrés Fierro para informar que el Secretario de Gobierno delego a la Dra. Ivon González (Subdirectora de asuntos étnicos) como la cabeza de la coordinación política y como apoyo o coordinador a Néstor Daniel García. | | | | | | | | | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | | | | **RESPONSABLE** | | | **FECHA** | | | |
| **DIA** | | **MES** | **AÑO** |
| Próxima convocatoria será un COE Distrital | | | | | | Secretaria de Seguridad | | |  | |  |  |
| Enviar el acta y los asistentes | | | | | | IDIGER | | |  | |  |  |
| Propuesta de organización | | | | | | IDIGER | | |  | |  |  |
| **PARTICIPANTES** | | | | | | | | | | | | |
| **INVITADOS A LA REUNIÓN** | | | | | **AUSENCIA JUSTIFICADA** | **DEPENDENCIA / ENTIDAD** | **FIRMA DE ASISTENTES** | | | | | |
| *Lista adjunta* | | | | | | | | | | | | |